



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 วันที่ 28, 55
 ปี พ.ศ. 2555
 โทร. ๐๐๐๐
 โทรสาร ๐๐๐๐
 โทรสาร ๐๐๐๐

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม
 ที่ กอ 0514.1.3.5/ ๕๕๕

เรื่อง ขอบเขตวิทยฐานะครูสอนพิเศษ
 เรียน คณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

[Handwritten signature]

กองการเจ้าหน้าที่ได้ส่ง

- หนังสืออนุมัติให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่.....
- หนังสือที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาหนังสือที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาคำสั่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... ลงวันที่.....
- สำเนาใบลา ศึกษา ผักกอก
 มาเพื่อโปรด ทราบ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาคณะอนุมติขยายเวลาศึกษาแล้วแจ้งกองการเจ้าหน้าที่
- แจ้งวันเริ่มหยุดราชการ และที่อยู่ E-mail ที่สามารถติดต่อได้
- ให้ส่งรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ จำนวน 3 ชุด ภายในวันที่.....
- ให้ส่งผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ให้ส่งรายงาน การไปศึกษา ผักกอก ดูงาน จำนวน.....ชุด
- มอบสัญญาการศึกษา ผักกอก ให้ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน.....ชุด
- มอบหนังสือถึงกระทรวงต่างประเทศ ให้ผู้เกี่ยวข้อง
- กรอกแบบรายงานตัวไปศึกษา ผักกอก และดูงาน ณ ต่างประเทศ ส่งกลับแก่พร้อมการแจ้งวันเริ่มหยุดราชการ
 (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://personweb.ku.ac.th/active-administration/SearchForm.php>
 เลือกหมวดผลการศึกษา ผักกอก ดูงาน)

ลงชื่อ..... เจ้าของเรื่อง
 (นางสาวพรรณิ สุโพธิ์ไชย)

[Handwritten notes and signatures]
 ๑๕๕ ๐๐๐๐
 ๑๕๕/๑๕๕๐๐๐

ลงชื่อ..... รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
 (นางพจมาน ภาระราช)

[Handwritten signature]
 ๑๕๕/๑๕๕๐๐๐
 ๑๕๕/๑๕๕๐๐๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



| |
|---------------------|
| เลขที่ 848, 55 |
| วันที่ 30 ม.ค. 2555 |
| เวลา 09.55 |

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 802
วันที่ 27 ม.ค. 2555
เวลา 11.00

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/275

วันที่ 26 มกราคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

| |
|----------------------|
| ฝ่ายแผนและพัฒนาคณากร |
| เลขที่รับ 000683 |
| วันที่ 27 ม.ค. 2555 |
| เวลา 16.31 น. |

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ด้วยคณบดี คณะอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (โครงการพิเศษ) และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินโครงการกำกับดูแลนักศึกษาไปศึกษาต่อ ณ Southwest University เพื่อควบคุมดูแลนักศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (โครงการพิเศษ) ที่เลือกแนวทางการศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นเวลา 2 ปี และศึกษา ณ Southwest University สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นเวลาอีก 2 ปี ตามข้อตกลงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสองปริญญา ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2555

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการไปราชการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อหารือแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคลากรดังรายละเอียดที่แนบ ไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน มีกำหนด 9 วัน ในระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ - 5 มีนาคม 2555 พร้อมนี้ ได้แนบสำเนาหนังสือเชิญมาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทาง ให้แก่ นางสาวนิศดา ลิทองดี และ นางอัญทิพย์ วีรพัฒน์โลกถวิล จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวลัักษณ์ อภิชาติวัลลภ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไวรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
30 ม.ค. 2555

(ผู้อำนวยการแทนเลขาธิการคณะกรรมการคณากรการอุดมศึกษา)

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคณากร)

ตามคำสั่งสกอที่ ๑25/2552 ลง.28 ต.ค. 2552 เรื่องอำนาจของอธิการบดีที่จะพิจารณาอนุมัติจึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลและโปรดลงนามในเอกสารเป็นนอกราชการ

(นางพจนาน การระราช)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2555

(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และพัฒนาคณากร
30 ม.ค. 2555

รายชื่อบุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่จะเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน
ในระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ - 5 มีนาคม 2555

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวลัักษณ์ อภิชาติวัลลภ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เบิกค่าใช้จ่ายจากสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ คำนวณวิวัฒน์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. นางสาวอรอนงค์ อินสอด ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด
สายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. นางสาววัลลภา แซ่อึ้ง อาจารย์พิเศษ (สาขาวิชาภาษาจีน)
5. นางสาวนิตดา สีทองดี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ธุรการ
ประจำหลักสูตร) สังกัดสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่
อำนวยความสะดวกและประสานงานระหว่างการดำเนินโครงการ
รายการที่ 2-5 เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ 2555 แผนงาน ผู้สำเร็จ
การศึกษามหาวิทยาลัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัยและ
สังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่าย อุดหนุนการดำเนินงานทั่วไป โครงการ 036-09:
โครงการกำกับดูแลนักศึกษาไปศึกษาต่อ ณ Southwest University สาขาภาษาจีนธุรกิจ
โครงการพิเศษ จำนวน 150,000 บาท
6. นางธัญทิพย์ วิวัฒน์โสภณ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไป (ผู้ประสานงานโครงการ) สังกัดสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์
เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ 2555 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษามหา
วิทยาลัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน งานจัดการศึกษามหาวิทยาลัยและสังคมศาสตร์
รหัส 0214 หมวดรายจ่าย อุดหนุนการดำเนินงานทั่วไป โครงการ 044-05: โครงการพัฒนา
บุคลากรในหรือต่างประเทศ ป.โท ภาษาอังกฤษ โครงการพิเศษ จำนวน 30,000 บาท และ
โครงการ 022-12: งบประมาณสนับสนุนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ไปราชการ) จำนวน 5,000 บาท
รวมเป็นเงิน 35,000 บาท